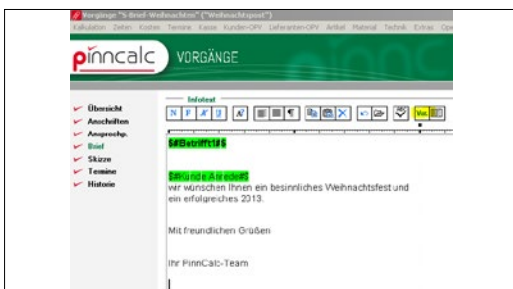


Die Weihnachtspost mit Corpora

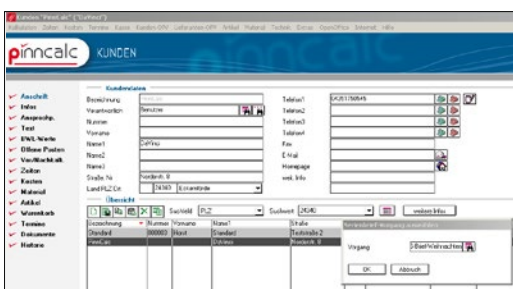
Grundlage des Seriendrucks ist ein sogenannter Brief-Vorgang. Wählen Sie aus dem Menü Kalkulation den Punkt Vorgänge und im Tabellenbereich des Vorgangsbuchs über das Kontextmenü den Punkt Neu > Brief.



- ✓ Geben Sie dem Brief eine von den übrigen Aufträgen deutlich abweichende Vorgangsnummer, z. B. S-Brief-Weihnachten, damit Sie ihn später leichter wiederfinden. Welchem Kunden Sie den Vorgang zuordnen, spielt keine Rolle (Sie könnten für solche allgemeinen Zwecke aber auch zuvor extra einen Pseudo-Kunden anlegen). In den Details zum Vorgang geben Sie unter Info z. B. „Weihnachtspost“ ein, unter Betr. „Das Jahr neigt sich dem Ende.....“. Wechseln Sie auf die Seite Brief.



- ✓ Klicken Sie auf die Schaltfläche VAR und wählen Sie aus der Liste die Textvariable „Betrifft1“ aus. Corpora übernimmt diese Variable in das Textfenster. Markieren Sie diesen Text und stellen Sie die Schrift auf fett. Klicken Sie anschließend ans Ende der Zeile und fügen Sie mit der Eingabetaste einige Leerzeilen ein. Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche VAR und wählen Sie diesmal den Eintrag Kunde Anrede aus. Weitere Variablen sind im Text des Briefes nicht erforderlich, da die Adresse und das Datum bereits in der Vorlage des Briefes hinterlegt sind. Geben Sie nun also den restlichen Einladungstext als normalen Text ein.



- ✓ Schließen Sie das Vorgangsbuch und öffnen Sie das Kundenbuch. Markieren Sie dort im Tabellenbereich alle Kunden, die die Einladung erhalten sollen und klicken Sie anschließend auf Drucken. Im Dialog Kundenlisten wählen Sie Serienbrief. Sie werden aufgefordert einen Vorgang auszuwählen. Drücken Sie die Schaltfläche „Suchen“ und wählen Sie den Vorgang „S-Brief-Weihnachten“.



- ✓ Bestätigen Sie diesen und den folgenden Dialog (Briefdatum) mit OK. Im nächsten Dialog markieren Sie die Vorlage Brief in der Auswahlliste und klicken nochmals auf OK. Im nachfolgenden Druckdialog öffnen Sie die Vorschau. Mit OK können Sie sich hier einen Brief nach dem anderen ansehen. Drucken und OK schickt den aktuell angezeigten sowie alle nachfolgenden Briefe an den Drucker.